



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
PERBADANAN KETUA MENTERI PULAU PINANG**

**DOKUMEN PEROLEHAN
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)**

NO. RUJUKAN:PSUKPP/RFP/CMI/1/2022

**TAJUK:
PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN
BUTTERWORTH ARENA DAN TEMPAT LETAK
KERETA DI AMPANG JAJAR, JALAN PERMATANG
PAUH, TAMAN KERAPU, 13400 BUTTERWORTH,
PULAU PINANG**

**TARIKH TUTUP:
21 MAC 2022**

**URUSETIA:
PERBADANAN KETUA MENTERI PULAU PINANG
PARAS 47, KOMTAR
10503 PULAU PINANG**

SENARAI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Pengenalan	3
2.	Panduan Kepada Pembida Projek	3
	2.1 Tujuan RFP	3
	2.2 Skop Umum	5
	2.3 Tapak Projek	7
	2.4 Lawatan Tapak	7
	2.5 Pelaksanaan Projek	8
3.	Maklumat Yang Perlu Disediakan Oleh Pembida	8
	3.1 Maklumat Umum	8
	3.2 Konsep Pembangunan Projek	9
	3.3 Konsep Pengurusan Projek	15
	3.4 Keupayaan Korporat	15
	3.5 Keupayaan Teknikal	16
	3.6 Keupayaan Kewangan	16
	3.7 Kebolehlaksanaan Projek	17
	3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan & Pulangan Pelaburan (ROI)	17
	3.9 Strategi Pemasaran	18
	3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri	18
4.	Syarat dan Terma	19
5.	Lampiran	23
	Lampiran A: Pelan Lokasi	23
	Lampiran B: Senarai Jabatan / Agensi Teknikal	24
	Lampiran C: Urusetia	26
	Lampiran D: Latar Belakang Syarikat Pembida	27
	Lampiran E: Perakuan Pembida	30
	Lampiran F1: Surat Akuan Pembida	31
	Lampiran F2: Surat Akuan Pembida Berjaya	33
	Lampiran G: Kausa Pencegahan Rasuah dalam Dokumen Perolehan	35

1. PENGENALAN

- 1.1 Setia Spice yang terletak di Daerah Barat Daya berjaya berfungsi sebagai dewan dan ruang yang mampu memuatkan 3,000 orang dalam satu-satu masa dan dengan adanya kemudahan ini Kerajaan Negeri serta Agensi Bukan Kerajaan menganjurkan pelbagai program dan aktiviti yang memanfaatkan pelbagai pihak. Kemudahan bangunan Setia Spice lebih bermanfaat kepada penduduk di kawasan Daerah Barat Daya dan Daerah Timur Laut berbanding dengan penduduk di kawasan Seberang Perai.
- 1.2 Kerajaan Negeri Pulau Pinang menyedari keperluan untuk menyediakan sebuah Dewan Bankuet yang berkapasiti tinggi dan kondusif disediakan di kawasan Seberang Perai demi kepentingan penduduk di kawasan Seberang Perai. Daerah Seberang Perai Utara dikenali sebagai lokasi untuk pembangunan Butterworth Arena.
- 1.3 Pembangunan Butterworth Arena ini adalah selaras dengan visi PENANG 2030 di bawah Tema Menyeimbangkan Pembangunan melalui Perancangan Ruang yang Efektif. Pembangunan yang lebih tertumpu di kawasan Pulau akan mula difokuskan di kawasan Seberang bagi memastikan pembangunan Pola Petempatan Berpusat kepada Berselerak.
- 1.4 Butterworth Arena akan menarik minat pelabur untuk melabur di kawasan Seberang serta mampu meningkatkan kualiti hidup penduduk sekitar kawasan melalui peluang pekerjaan yang lebih banyak dan berpotensi untuk wujud sebagai destinasi antarabangsa.

2. PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK

2.1 Tujuan RFP

Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI) mempelawa cadangan daripada Pembida untuk menguruskan dan mengoperasikan Butterworth Arena dan Tempat Letak Kereta yang

terletak di Ampang Jajar, 13400 Butterworth, Daerah Seberang Perai Utara (SPU) Pulau Pinang.

Ini adalah salah satu usaha Kerajaan Negeri untuk memaksimumkan (*unlocked*) nilai strategik bagi aset negeri dalam menjana hasil melalui *Public-Private-Professional-People Partnership* (PPPP). RFP ini juga bertujuan untuk menggalakkan idea kreatif dan inovatif daripada para pembida bagi dan menguruskan Butterworth Arena seiring dengan hasrat dan wawasan Kerajaan Negeri di bawah Visi Penang2030.

Sepanjang tempoh pelaksanaan, Pembida yang berjaya perlu bekerjasama dengan pelbagai pihak meliputi jabatan dan agensi kerajaan yang berkaitan dari segi perancangan, pelaksanaan, pengurusan Butterwoth Arena.

2.2 Skop Umum

Pembida yang berjaya dikehendaki memiliki pemahaman yang mendalam mengenai:

- a) Pelan dan lokasi persekitaran Butterworth Arena yang terletak di Ampang Jajar, 13400 Butterworth, Daerah Seberang Perai Utara (SPU) Pulau Pinang;
- b) Pengurusan dan pengoperayaan Butterworth Arena dan tempat letak kereta;
- c) Pelan Promosi dan Pemasaran yang berkaitan majlis, aktiviti & program; dan
- d) Keperluan Jabatan / Agensi Teknikal (senarai jabatan /agensi teknikal (seperti di **Lampiran B**).

2.3 Tapak Projek

Butterworth Arena ini terletak di Ampang Jajar, 13400 Butterworth, Daerah Seberang Perai Utara (SPU) Pulau Pinang

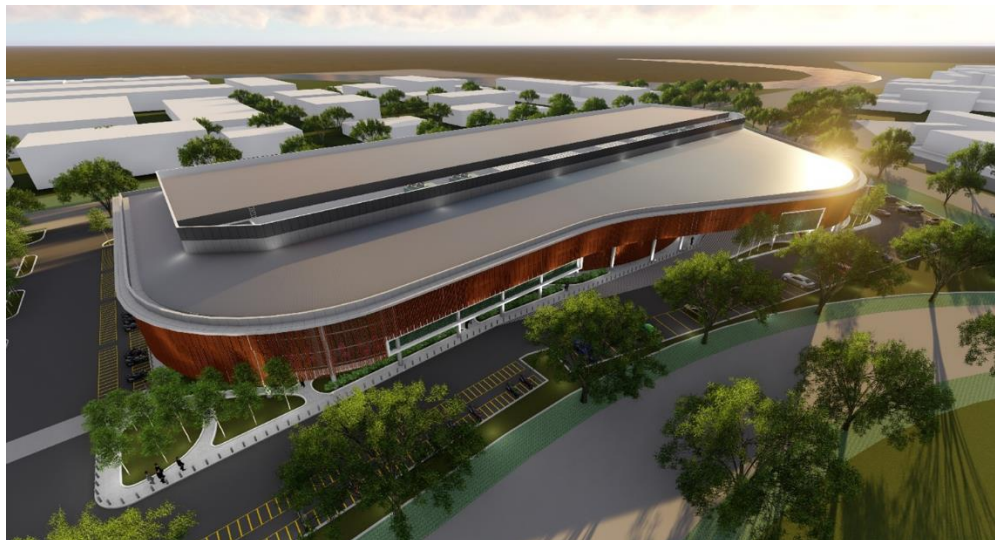
Bangunan ini terletak bersebelahan kawasan perumahan Ampang Jajar dan dan berhampiran kawasan perindustrian Permatang Pauh.

Bangunan ini mempunyai dua (2) aras dan secara keseluruhannya berkeluasan 17,828.25 meter persegi.

Lakaran Artist Impression bagi kerja-kerja di tapak seperti berikut:



Pandangan dari Pintu Masuk Utama dari Jalan Ampang Jajar



Pandangan dari Atas (sky view)



Pandangan dari Pintu Masuk dari kawasan Industri Permatang Pauh



Pandangan Lobi Utama



Pandangan Dewan Bankuet dengan kapasitas 3,000 orang

CMI sebagai pemilik bangunan dan tanah akan memeterai Perjanjian Konsesi bersama Pembida yang berjaya bagi tempoh **5 + 5 tahun** di bawah terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui bersama.

Pada penghujung tempoh perjanjian, Pembida perlu mengembalikan keseluruhan tapak beserta hak milik kepada CMI tanpa sebarang kos.

2.4 Lawatan Tapak

Pembida diwajibkan menghadiri lawatan tapak yang dijadualkan pada **21 Februari (Isnin)** pada jam **10.00 pagi**. Sekiranya Pembida tidak dapat hadir pada tarikh yang ditetapkan (dengan alasan yang munasabah), maka Pembida perlu memaklumkan kepada Sekretariat CMI. Lawatan tapak perlu dihadiri oleh pihak pengurusan atasan. Maklumat lanjut berhubung lawatan tapak boleh diperolehi daripada Sekretariat CMI seperti di **Lampiran C**.

2.5 Pelaksanaan Projek

Jadual Pelaksanaan yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Bil	Pelaksanaan	Tempoh
a	Pelawaan untuk RFP	15 Feb 2022
b	Lawatan Tapak	21 Feb 2022
c	Tarikh tutup RFP	21 Mac 2022
d	Penilaian Teknikal	28 Mac 2022
e	Penilaian Jawatankuasa Teknikal Dan Penilaian Harga	4 Apr 2022
f	Pembentangan kepada Lembaga Perolehan Negeri dan MMK	11 Apr 2022
g	Surat Setuju Terima (SST) Tawaran kepada Pembida yang berjaya	Apr 2022
h	Menandatangani Perjanjian	Apr 2022

3. MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA PROJEK

Pembida projek perlu menghantar maklumat yang lengkap dan terperinci mengenai Cadangan Pengurusan Butterworth Arena.

3.1 Maklumat Umum

Pada bahagian ini, cadangan haruslah mengandungi ringkasan eksekutif yang terdiri daripada gambaran keseluruhan mengenai Pembida, cadangan pengurusan, jadual pelaksanaan, dan anggaran kos yang terlibat.

Maklumat mengenai latar belakang Syarikat Pembida seperti di **Lampiran D** harus dilengkapkan yang merangkumi aspek berikut:

- i. Nama syarikat;
- ii. No. Pendaftaran syarikat;
- iii. Tarikh penubuhan syarikat;
- iv. Jenis perniagaan utama;
- v. Alamat syarikat (Ibu Pejabat dan Cawangan);
- vi. No. telefon, faks dan alamat e-mel;
- vii. Modal berbayar syarikat;
- viii. Jenis dan butiran pemilikan syarikat;
- ix. Senarai Ahli Lembaga Pengarah;
- x. Maklumat mengenai pengurusan atasan; dan
- xi. Bilangan pekerja.

Syarikat Pembida perlu mengemukakan salinan sijil-sijil pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan (MOF) beserta tempoh sahlaku.

3.2 Konsep Pengurusan Butterworth Arena

Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhasrat untuk mempelawa syarikat berkeupayaan untuk menguruskan Butterworth Arena sebagai Dewan Bankuet bertaraf antarabangsa di Pulau Pinang.

Pembida adalah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan bangunan berdasarkan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai dan lain-lain garis panduan bangunan yang berkaitan dengan Dewan Orang Ramai dan ruang niaga yang ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan. Sebarang pembinaan struktur kekal perlu mendapatkan kebenaran CMI dan Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Pembida disarankan merancang pengurusan Butterworth Arena tersebut dengan mengambilkira 'Standard Operating Procedure' (SOP) di bawah Norma Baharu susulan penularan wabak Covid-19.

Pembida perlu mengemukakan cadangan spesifikasi rekabentuk pembangunan semula dengan mengambil kira aspek minimum seperti berikut:

3.2.1 Kemas Lantai

Penggunaan jubin lantai jenis 'non-slip homogeneous tiles' untuk keseluruhan permukaan ruang basah dan ruang kering.

3.2.2 Kemas Dinding

Keseluruhan dinding bahagian dalam ruang basah dan ruang kering perlulah menggunakan kemas jubin jenis 'glazed tiles' yang mudah dicuci dan dibasmi kuman. Minimum ketinggian adalah 5' dari aras lantai.

3.2.3 Siling

Siling hendaklah mampu mengurangkan pengumpulan kotoran, pemeluwapan, pengelupasan dan mudah diselenggara daripada jenis bebas asbestos.

3.2.4 Peralatan dan Kelengkapan Asas

Pembida perlu menyediakan peralatan dan kelengkapan yang lengkap bagi membolehkan pengguna menggunakan semasa aktiviti atau majlis yang akan dianjurkan kelak. Peralatan boleh disediakan mengikut keperluan ruang seperti dewan bankuet, bilik mesyuarat, ruang pejabat, ruang lobi dan lain-lain mengikut keperluan. Kelengkapan yang sedia ada di Butterworth Arena adalah aset Kerajaan Negeri dan pembida adalah bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan aset-aset tersebut dan CMI mempunyai hak untuk membuat inventori berkala terhadap aset Kerajaan di bangunan.

3.2.5 Landskap Butterworth Arena

Kerajaan Negeri telah menyediakan landskap hijau yang asas bagi Butterworth Arena dan pembida perlu menyelenggara dan menjaga landskap-landskap tersebut. Pembida adalah digalakan untuk menambahkan elemen hijau melalui cadangan landskap dan ianya perlu dirujuk kepada pihak CMI terlebih dahulu. Pembida perlu melantik pekerja / perunding yang bertauliah untuk menyelenggara landskap di sekitar Butterworth Arena

3.2.6 Penyediaan Perkhidmatan-Perkhidmatan Asas

Pembida perlu memastikan perkhidmatan-perkhidmatan yang asas untuk disediakan bagi Butterworth Arena. Antara perkhidmatan yang diperlukan adalah Perkhidmatan Penyelenggaraan Lif, Penghawa Dingin, Alat Pencegah Kebakaran, Pengawal Keselamatan, Pembersihan, Insurans bangunan dan lain-lain perkhidmatan asas-asas mengikut keperluan

3.2.7 Ruang Dapur

Butterworth Arena disediakan dengan tiga ruang dapur di bahagian belakang pentas utama. Pembida boleh melantik operator yang tetap untuk menguruskan ruang dapur tersebut dan dinasihatkan untuk mendapatkan operator dengan sijil Halal dengan mengambilkira semua lapisan pengguna.

3.2.8 Penyelenggaraan Bangunan

Butterworth Arena masih dalam Tempoh Defect Liability Period (DLP) dan sepanjang tempoh tersebut pihak CMI bersama dengan kontraktor akan menguruskan kerja-kerja pembaikan kerosakan bagi bangunan dan ianya berdasarkan skop kerja kontraktor, tidak termasuk situasi *wear and tear*.

3.2.9 Bil-bil Utiliti

Segala bil utiliti seperti bekalan PBA, TNB, IWK dan lain-lain bagi Butterworth Arena adalah di bawah nama CMI dan selepas pembida berjaya dilantik secara rasmi setiap bil yang diterima bagi Butterworth Arena akan dipanjangkan kepada syarikat operator untuk urusan pembayaran sementara menunggu proses penukaran akaun.

3.2.10 Ruang dan Kemudahan Sedia Ada

Bil.	Jenis Bilik/ Ruang	Keluasan (mp)	Kemudahan
1.	Lobi Aras Bawah	2,012.00	
2.	Lobi Aras 1	1,340.00	
3.	Pejabat Pengurusan	101.50	
4.	Bilik VIP 1	83.10	-Set Sofa 3+2+1 -Meja Kopi -Set meja Makan 8 kerusi -Panel Tulis Kaca
5.	Bilik VIP 2	65.45	-Set Sofa 3+2+1 -Meja Kopi -Set meja Makan 8 kerusi -Panel Tulis Kaca

Bil.	Jenis Bilik/ Ruang	Keluasan (mp)	Kemudahan
6.	Bilik VIP 3	73.05	-Set Sofa 3+2+1 -Meja Kopi -Set meja Makan 8 kerusi -Panel Tulis Kaca
7.	Bilik <i>Function</i> 1	132.70	
8.	Bilik <i>Function</i> 2	62.75	
9.	Bilik <i>Function</i> 3	67.95	
10.	Dewan Serbaguna 1	2,695.8	
11.	Dewan Serbaguna 2	1,229.85	
12.	Dewan Serbaguna 3	1,229.85	
13.	Pentas Utama	364.05	Set Tirai
14.	Pentas 1	56.05	Set Tirai
15.	Pentas 2	56.05	Set Tirai
16.	Bilik Persediaan 1	209.35	
17.	Bilik Persediaan 2	67.40	
18.	Bilik Persediaan 3	67.40	
19.	Bilik Dandan	59.30	
20.	Pejabat Penyelenggaraan	112.75	
21.	<i>Snack Bar</i> 1	28.20	
22.	<i>Snack Bar</i> 2	58.80	
23.	Dapur 1	175.20	
24.	Dapur 2	80.25	
25.	Dapur 3	95.95	
26.	Bilik Mesyuarat 1	134.85	-Panel Tulis Kaca -Meja Bankuet (80 nos) -Kerusi bankuet (160 nos) -Panel Pembagi boleh laras antara bilik
27.	Bilik Mesyuarat 2	138.50	-Panel Tulis Kaca -Meja Bankuet (80 nos) -Kerusi bankuet (160 nos) -Panel Pembagi boleh laras antara bilik

Bil.	Jenis Bilik/ Ruang	Keluasan (mp)	Kemudahan
28.	Bilik Mesyuarat 3	138.50	-Panel Tulis Kaca -Meja Bankuet (80 nos) -Kerusi bankuet (160 nos) -Panel Pembagi boleh laras antara bilik
29.	Bilik Mesyuarat 4	134.85	-Panel Tulis Kaca -Meja Bankuet (80 nos) -Kerusi bankuet (160 nos) -Panel Pembagi boleh laras antara bilik

Kemudahan-kemudahan lain:

1. Kawasan resepsi / tiket
2. Tandas Lelaki, perempuan dan OKU
3. Bilik Janitor
4. Koridor
5. Tangga Bomba
6. Bilik Kawalan / Sekuriti
7. Ruang Belakang Pentas
8. Bilik Persalinan
9. Bilik Pam
10. Bilik Suis
11. Depo Sampah
12. Ruang Rehat
13. Bilik Utiliti
14. Surau
15. Tempat Wuduk
16. Bilik AV
17. Bilik Mekanikal
18. Platform Servis
19. Bilik Genset
20. Bilik AHU
21. Pondok Pengawal

3.2.11 Pengasingan Sampah

Pembida hendaklah mengenalpasti serta mengasingkan sampah yang boleh dikitar semula. Bagi bahan sampah yang tidak boleh diguna semula atau tidak boleh dikitar semula serta bahan kitar semula yang tercemar dan tidak boleh dikitar semula langsung, Sampah berkenaan hendaklah diletakkan ke dalam tong sampah berasingan di pusat pengumpulan dan diangkut oleh pemungut kitar semula.

3.2.11 Kebersihan dan Keselamatan

Aspek yang perlu diberi penekanan khusus adalah kebersihan, keselamatan dan keselesaan orang awam termasuk fasiliti bagi orang kelainan upaya berdasarkan Universal Design. Selain itu aspek pengudaraan dan pencahayaan juga perlu diberi penekanan utama.

3.2.12 Pelaksanaan Kerja-Kerja Elektrikal

Pemasangan elektrikal perlu mematuhi Akta Bekalan Elektrikal, Peraturan IEE, Electric Standard (JKR) dan garis panduan pemasangan lampu MBSP.

3.2.13 Elemen Green Building Index

Pembida juga digalakkan mengutamakan konsep persekitaran hijau dalam pengurusan yang dicadangkan termasuk keperluan pengurusan bangunan yang mematuhi spesifikasi *Green building Index* (GBI). Selain itu, cadangan kemudahan sokongan seperti surau dan kemudahan bagi golongan Orang Kelainan Upaya selain ruang rehat adalah amat dialu-alukan.

Kerajaan Negeri tidak berhasrat untuk menghadkan sebarang bentuk cadangan pengurusan bangunan tersebut selagi ia masih dalam skop yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri. Ini adalah kerana Kerajaan Negeri percaya bahawa setiap syarikat mempunyai keupayaan dan kebolehan yang tersendiri dalam pengurusan yang akan dilaksanakan

3.3 Konsep Pengoperasian Butterworth Arena

- 3.3.1 Pembida perlu menyelenggara bangunan dengan baik termasuk bahagian tandas dan eskalator serta lif bangunan.
- 3.3.2 Pembida perlu mengemukakan cadangan waktu operasi.
- 3.3.3 Pembida perlu memastikan semua pekerja yang dilantik merupakan warganegara Malaysia serta mempunyai lesen sah dari MBPP dan mematuhi semua keperluan perundangan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan
- 3.3.4 Pembida perlu mengemukakan cadangan kadar sewa munasabah yang akan dikenakan kepada para pengguna dan kadar sewaan yang akan dikenakan kepada program / majlis anjuran Kerajaan Negeri
- 3.3.5 Pembida perlu memastikan kepelbagaian program dan majlis tempatan (terkenal di Pulau Pinang) dan luar negara ditawarkan di Butterworth Arena tersebut.
- 3.3.6 Pembida perlu memastikan peluang pekerjaan kepada minimum 70% warga tempatan.

3.4 Keupayaan Korporat

Pembida perlu mengenalpasti perunding, kontraktor, pembekal, pengendali dan pembiaya yang akan terlibat di dalam konsep pengurusan yang dicadangkan. Pembida juga perlu mengemukakan perancangan pengurusan meliputi aspek-aspek pengoperasian, keselamatan dalam bentuk Ringkasan Pengurusan Projek termasuk ringkasan fungsi pengurusan utama serta jawatan-jawatan yang bakal diwujudkan.

Ringkasan Pengurusan Projek perlu merangkumi jadual pengurusan, kadar sewaan, cadangan aktiviti projek, dan operasi komersial. Dokumen sokongan yang menunjukkan komitmen dan

kesungguhan Pembida untuk terlibat dalam projek ini juga boleh disertakan untuk mengukuhkan cadangan.

3.5 Keupayaan Teknikal

Bahagian ini perlu dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang lengkap untuk meyakinkan bahawa Syarikat Pembida, syarikat perunding, kontraktor, pembekal dan pengendali Butterworth Arena memiliki keupayaan teknikal, pengalaman dan juga kepakaran (sama ada secara langsung ataupun melalui khidmat pihak luar) untuk mengendalikan bangunan dan pihak CMI juga amat menitikberatkan kelayakan Pembida dalam melaksanakan projek ini.

Pengalaman kakitangan utama yang terlibat dan senarai nama perunding yang terlibat dalam projek ini perlu disertakan. Senarai dan nilai bangunan / projek yang pernah diuruskan oleh Pembida atau syarikat kerjasama juga perlu disertakan.

3.6 Keupayaan Kewangan

Bahagian ini mestilah dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang mencukupi untuk memperlihatkan dengan yakin bahawa Pembida dan rakan kongsi mempunyai keupayaan, pengalaman dan kepakaran untuk menguruskan projek yang dicadangkan, dan pihak CMI amat menitikberatkan kelayakan Pembida bagi melaksanakan projek ini.

Penyata Kewangan yang diaudit bagi 3 tahun terkini (bagi tahun 2018, 2019 dan 2020), senarai projek (yang telah siap dan sedang dilaksanakan), surat pengesahan projek siap dan sijil-sijil menyatakan kelayakan Pembida juga perlu dilampirkan bersama kertas cadangan sebagai dokumen sokongan.

Pembida juga perlu membiayai kos penyelenggaraan minimum bagi menguruskan Butterworth Arena sebanyak RM100,000.00 setahun dan perlu dilaporkan kepada CMI untuk tujuan rekod.

Pembida perlu mempunyai paid-up capital berjumlah RM200,000.00 untuk layak membida bagi projek ini.

Pembida perlu mempunyai bukti yang meyakinkan bahawa pembida mempunyai kewangan yang kukuh untuk melaksanakan projek ini.

3.7 Kebolehlaksanaan Projek

3.7.1 Umum

Cadangan perlu dikemukakan bersama pelan pengurusan bangunan Butterworth Arena.

3.7.2 Kajian Ekonomi

Pembida dikehendaki menyediakan kajian ekonomi berkaitan dengan projek yang dicadangkan. Kaedah kajian adalah berdasarkan kreativiti Pembida dan kajian terperinci serta mendalam perlu dilakukan bagi meyakinkan CMI bahawa cadangan pengurusan dapat dilaksanakan. Kos yang dianggarkan bagi pengurusan projek juga perlu realistik dan munasabah.

3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan Dan Pulangan Kepada Pelaburan (ROI)

3.8.1 Pembida perlu menyatakan secara terperinci anggaran modal dan kos keseluruhan yang akan terlibat serta pecahan kos yang akan terlibat bagi Pengurusan Butterworth Arena. Kos operasi yang terlibat juga perlu diperincikan.

- 3.8.2 Kos yang dicadangkan perlulah realistik dan munasabah dan Syarikat Pembida perlu membiayai keseluruhan kos pengurusan tersebut.
- 3.8.3 Syarikat Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pelan pembiayaan projek termasuk pinjaman dan ekuiti, bersama dengan dokumen-dokumen yang menyatakan pengalaman Pembida dalam memperolehi pembiayaan bagi projek-projek sebelum ini yang sama atau hampir sama dari segi saiz dan teknologi yang digunakan.
- 3.8.4 Syarikat Pembida harus menyatakan secara terperinci mengenai aliran tunai keluar masuk yang merangkumi hasil yang diterima sebagai pulangan kepada pelaburan (ROI) bagi projek ini semasa operasi normal dalam tempoh cadangan projek.

3.9 Strategik Pemasaran

Syarikat Pembida perlu menyediakan strategi pemasaran bagi mempromosikan Butterworth Arena dan memaksimumkan potensi kawasan ini.

Pembida juga perlu mempunyai keupayaan untuk mempromosi dan memasarkan Butterworth Arena serta sekaligus menjadikan kawasan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan yang terkenal dengan pelbagai jenis daya tarikan tempatan dan bertaraf antarabangsa

3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri

Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pulangan kepada Negeri Pulau Pinang termasuk peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan, penglibatan kontraktor dan pembekal tempatan.

Pembida juga perlu menyatakan dengan terperinci pulangan kewangan dalam bentuk bayaran pajakan secara bulanan / tahunan kepada Kerajaan Negeri.

4. SYARAT DAN TERMA

- 4.1 Pembida adalah dipelawa untuk mengemukakan cadangan berdasarkan keperluan yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Kegagalan untuk mengemukakan sebarang maklumat yang dikehendaki akan menyebabkan cadangan ditolak.
- 4.2 Pembida perlu menanggung segala kos yang berkaitan dengan penyediaan dan penyerahan RFP. RFP perlu diserahkan kepada CMI sebelum atau pada **jam 12.00 tengahari, 21 Mac 2022 (Isnin)**.
- 4.3 Pembida dikehendaki untuk membayar RM500.00 melalui *bank draft* / kiriman wang sebagai yuran pemprosesan atas nama Bendahari Negeri Pulau Pinang semasa mengemukakan RFP. Cek persendirian dan cek syarikat tidak diterima. Bayaran ini tidak akan dikembalikan melainkan CMI memutuskan untuk membatalkan projek ini.
- 4.4 Satu (1) *softcopy* dan satu (1) salinan bercetak perlu dikemukakan ke alamat berikut:
Urusetia
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Paras 47, KOMTAR
10503 Pulau Pinang
- 4.5 Cadangan yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dilayan
- 4.6 Penyerahan harus dilakukan dengan menggunakan sampul bertutup dan ditulis dengan jelas di sebelah atas kanan sampul "**PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN BUTTERWORTH ARENA**

DAN TEMPAT LETAK KERETA DI AMPANG JAJAR, JALAN PERMATANG PAUH, TAMAN KERAPU, 13400 BUTTERWORTH, PULAU PINANG”.

- 4.7 Semua cadangan mestilah menggunakan Bahasa Melayu ataupun Bahasa Inggeris.
- 4.8 Semua cadangan mestilah ditaip menggunakan kertas A4 (8.27” x 11.69”). Walau bagaimanapun, pelan dan lakaran boleh menggunakan saiz kertas yang bersesuaian. Setiap bahagian perlu dimulakan pada muka surat baru dan dilabel sewajarnya. Setiap muka surat juga perlu dinomborkan mengikut turutan.
- 4.9 Borang Pengakuan (seperti di **Lampiran E**) perlu ditandatangani secara rasmi oleh individu yang diberi kuasa oleh pihak syarikat dan salinan asal perlu dikemukakan semula kepada Sekretariat CMI.
- 4.10 Pembida perlu menandatangani borang Surat Akuan Pembida (seperti di **Lampiran F1 dan F2**) dan salinan asal perlu dikembalikan semula kepada Sekretariat CMI. Pembida juga perlu memahami Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di **Lampiran G**.
- 4.11 Sebarang cadangan penambahan dan alternatif adalah dialu-alukan sekiranya masih dalam skop RFP ini.
- 4.12 Pembida boleh mengemukakan cadangan secara persendirian ataupun bekerjasama dengan syarikat lain. Walau bagaimanapun, peranan dan tanggungjawab setiap syarikat perlu dinyatakan dengan jelas.
- 4.13 Tiada pindaan boleh dibuat selepas cadangan dikemukakan kepada CMI.

- 4.14 CMI mempunyai hak sepenuhnya untuk menerima ataupun menolak cadangan yang telah dikemukakan dan tidak terikat dalam apa-apa cara sekalipun untuk memberi projek kepada seseorang ataupun syarikat yang mengemukakan cadangan. CMI juga tidak perlu untuk memberi sebarang sebab atau alasan untuk penolakan cadangan yang diterima.
- 4.15 Setelah RFP dikeluarkan, maklumat berkaitan dengan kandungan, penilaian dan perbandingan cadangan serta syor mengenai penganugerahan kontrak adalah sulit dan tidak harus didedahkan kepada mana-mana individu atau syarikat yang tidak terlibat secara langsung dengan projek ini.
- 4.16 Semua cadangan yang diterima adalah sah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup RFP ini tetapi CMI mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh sah tambahan selama tiga (3) bulan dengan mengeluarkan notis kepada Pembida.
- 4.17 Hanya syarikat yang berjaya untuk RFP ini sahaja akan dimaklumkan status. Tiada sebarang makluman status bagi syarikat yang tidak berjaya.
- 4.18 CMI tidak perlu untuk memaklumkan atau memberikan maklumat lanjut mengenai proses pemilihan kepada mana-mana syarikat yang berjaya ataupun tidak berjaya.
- 4.19 Pembida yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani perjanjian secara rasmi dengan CMI.
- 4.20 Kegagalan pembida yang berjaya mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan dalam RFP ini merupakan asas yang kukuh bagi pembatalan penganugerahan tersebut.
- 4.21 Pembida yang berjaya harus menyertakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank yang dikeluarkan oleh bank berdaftar dan beroperasi di Malaysia berjumlah 5% daripada jumlah keseluruhan

kos pengurusan kepada CMI dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan .

- 4.22 Jaminan Bank tersebut haruslah dipastikan sah dari tarikh dikeluarkan sehingga tarikh tidak kurang dari dua belas (12) bulan projek siap. Jika didapati Pembida gagal untuk melaksanakan projek dalam tempoh yang ditetapkan, jaminan bank tidak akan dikembalikan. Jaminan bank tersebut juga tidak akan dikembalikan jika Pembida menarik balik cadangan semasa tempoh yang ditetapkan atau melebihi tempoh yang telah ditetapkan.
- 4.23 CMI berhak meminda dari semasa ke semasa spesifikasi dan butir-butir yang dinyatakan di dalam RFP dan Pembida mestilah bersetuju dengan pindaan yang telah dibuat tersebut. Setiap pindaan pada RFP berikutnya akan dimaklumkan kepada Pembida.
- 4.24 Pembida harus bersetuju dan memahami bahawa sekiranya penawaran ini gagal dan perjanjian masih belum ditandatangani, tiada sebarang tindakan boleh diambil ke atas CMI, atau meneruskan apa-apa tindakan terhadap CMI.
- 4.25 Fakta dan maklumat yang terkandung di dalam RFP ini adalah benar sewaktu ia dikemukakan dan dengan ini CMI tidak akan melayan sebarang pertikaian dan tidak akan bertanggungjawab mengenai ketepatan dan kebenaran bagi sebarang fakta dan maklumat yang terkandung dalam RFP ini

Lampiran A



Pelan Lokasi:
Butterworth Arena dan Tempat Letak Kereta
Ampang Jajar, Jalan Permatang Pauh, 13400 Butterworth, Pulau Pinang

Lampiran B

SENARAI JABATAN / AGENSI TEKNIKAL

Bil.	Nama & Alamat	Tel & Faks	Laman Web
1	Pejabat Tanah Dan Galian Tingkat 21 & 22 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-2615459 Faks:04-2619588	http://ptg.penang.gov.my
2	Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya, 11000 Balik Pulau, Pulau Pinang	Tel: 04-8689400 Faks: 04-8661593	http://dbd.penang.gov.my
3	Jabatan Pengairan Dan Saliran Tingkat 55, KOMTAR 11000 Pulau Pinang	Tel:04-6505280 Faks:04-2613435	http://jps.penang.gov.my
4	Jabatan Kerja Raya Jalan JKR, Sungai Pinang 11600 Pulau Pinang	Tel:04-2898888 Faks :04-2898988	http://ppinang.jkr.gov.my
5	Jabatan Alam Sekitar Negeri Aras Bawah - Zon B Wisma Persekutuan 13200, Kepala Batas Pulau Pinang	Tel: 04-575 1911 Fax: 04-575 1455	http://www.doe.gov.my/
6	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Jalan Perusahaan, Perai 13600 Pulau Pinang	Tel: 04-397 0760 Fax :04-398 2544	http://www.bomba.penang.gov.my
7	Jabatan Kejuruteraan Majlis Bandaraya Seberang Perai Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Tel:04-5497620 Fax :04-5389700	http://mbsp.gov.my
8	Jabatan Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Tel:04-2592411 Fax :04-5389700	http://mbsp.gov.my

Bil.	Nama & Alamat	Tel & Faks	Laman Web
9	Jabatan Pelesenan Majlis Bandaraya Seberang Perai Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Tel:04-5497414 Fax :04-5389700	http://mbsp.gov.my
10	Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang Bangunan Tun Dr Lim Chong Eu No.1 Persiaran Mahsuri, Bayan Lepas, 11909 Pulau Pinang	Tel:04-6340111 Faks:04-6340193	http://webmaster@pdc.gov.my
11	Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang Sdn. Bhd. Tingkat 32, KOMTAR 10000, Pulau Pinang	Tel:04- 263 4200 Faks:04-261 3581	http://www.pba.com.my
12	Penang Convention & Exhibition Bureau No. 14A & 16A (First Floor) The Whiteaways Arcade, Beach St, 10300 George Town, Pulau Pinang	Tel:04-2643456 Faks:04-2643455	http://mypenang.gov.my
13	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. No. 41, Tingkat 1, Jalan Todak 4, Pusat Bandar Seberang Jaya, 13700 Pulau Pinang	Tel:04-398 4828 Fax:04-397 7924	http://www.iwk.com.my
14	Tenaga Nasional Berhad Tingkat 17, Wisma TNB, No. 30, Jalan Anson, 10400 Pulau Pinang	Tel:04-222 4000 Fax:04-227 3110	http://www.tnb.com.m

Lampiran C

URUSETIA CMI

1. Nama : Pn. Bharathi A/P Suppiah
Jawatan : Timbalan Pengurus Besar
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505554
Faks : 04-2619935
Emel : bharathi@penang.gov.my

2. Nama : Encik Yuweneswaran A/L Suppiah
Jawatan : Penolong Pengurus
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505710
Fax : 04-2619935
Emel : yuweneswaran@penang.gov.my

3. Nama : Cik Nurhayati Binti Ahmad
Jawatan : Pembantu Tadbir
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505680
Faks : 04-2619935
Emel : nurhayati@penang.gov.my

Lampiran D

LATAR BELAKANG SYARIKAT PEMBIDA

1. **Nama Syarikat :** _____

2. **No. Pendaftaran :** _____

3. **Tarikh Penubuhan Syarikat :** _____

4. **Jenis Perniagaan Utama :** _____

5. **Alamat Syarikat**

5.1 **Ibu Pejabat :** _____

5.2 **Cawangan :** _____

6. **Nombor Untuk Dihubungi**

6.1 **No. Telefon :** _____

6.2 **No. Faks :** _____

6.3 **Alamat E-mel :** _____

7. Modal Berbayar Syarikat (Isi mana yang berkenaan)

7.1 Perseorangan / Perkongsian : RM_____

7.2 Sendirian Berhad/ Berhad :

a. Modal Dibenar : RM_____

b. Modal Dibayar : RM_____

8. Jenis dan Butiran Pemilikan Syarikat

8.1 Perseorangan :

a. Nama Pemilik : _____

b. No. K/P : _____

8.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	Nombor Kad Pengenalan	Peratus Perkongsian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

8.3 Sendirian Berhad / Berhad :

Nama Pemegang Saham	Nombor Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

9. Senarai Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

10. Maklumat Mengenai Pengurusan Atasan

Nama	Jawatan	Tempoh Perkhidmatan Dalam Syarikat

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

11. Bilangan Pekerja

11.1 Tempatan : _____ orang

11.2 Asing : _____ orang

Lampiran E

PERAKUAN

Dengan ini saya memperakui bahawa segala maklumat yang terkandung di dalam cadangan ini adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Lampiran F1



SURAT AKUAN PEMBIDA BAGI PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN BUTTERWORTH ARENA DAN TEMPAT LETAK KERETA DI AMPANG JAJAR, JALAN PERMATANG PAUH, TAMAN KERAPU, 13400 BUTTERWORTH, PULAU PINANG

Saya, **(Nama Wakil Syarikat)**

Nombor Kad Pengenalan

yang mewakili **(Nama Syarikat)** nombor pendaftaran.....

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuas

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Lampiran F2



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA BAGI BAGI PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN BUTTERWORTH ARENA DAN TEMPAT LETAK KERETA DI AMPANG AJAR, JALAN PERMATANG PAUH, TAMAN KERAPU, 13400 BUTTERWORTH, PULAU

Saya, (**Nama Wakil Syarikat**),

Nombor Kad Pengenalan

yang mewakili (**Nama Syarikat**)

nombor pendaftaran

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Lampiran G

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

"CLAUSE ON PREVENTION ON CORRUPTION IN GOVERNMENT PROCUREMENT DOCUMENTS"

Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].